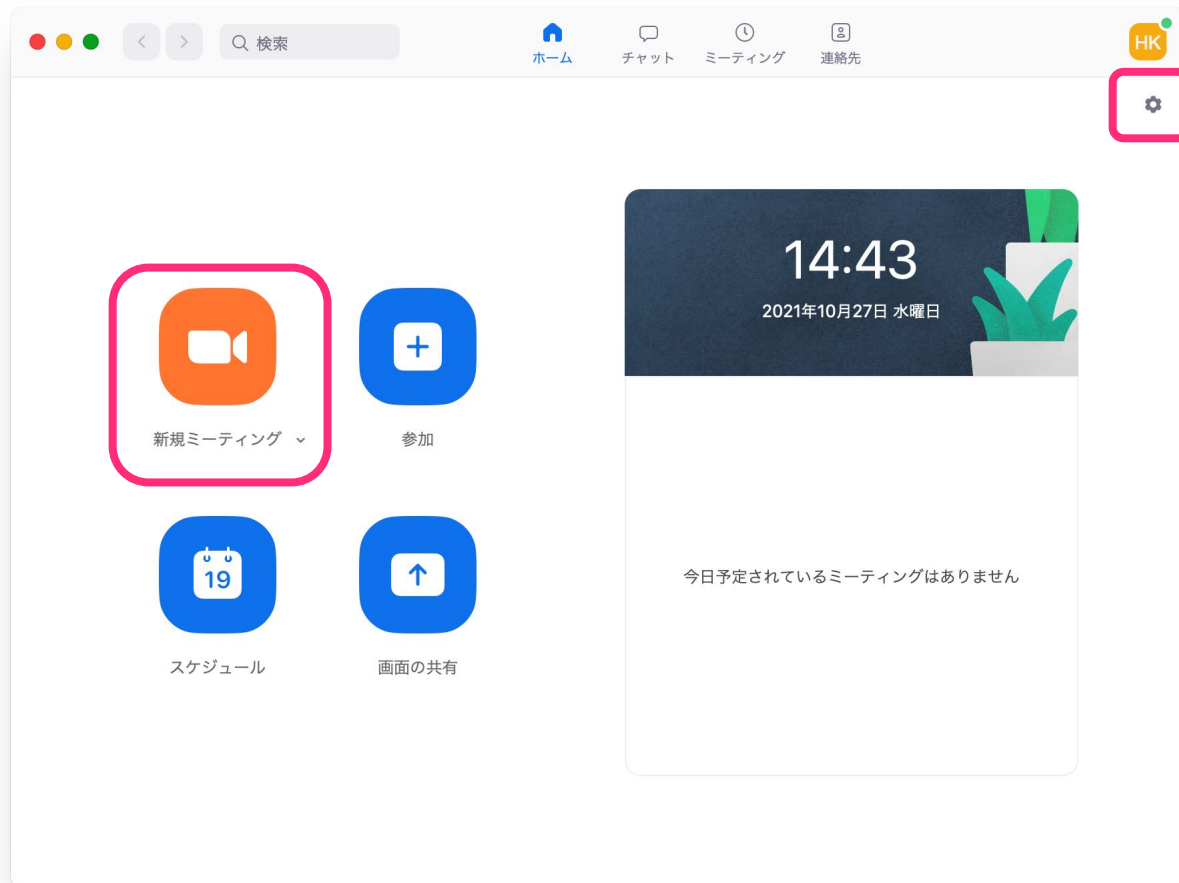


Zoomによる 発表動画の作成マニュアル

録画を開始するにあたっての準備・注意点

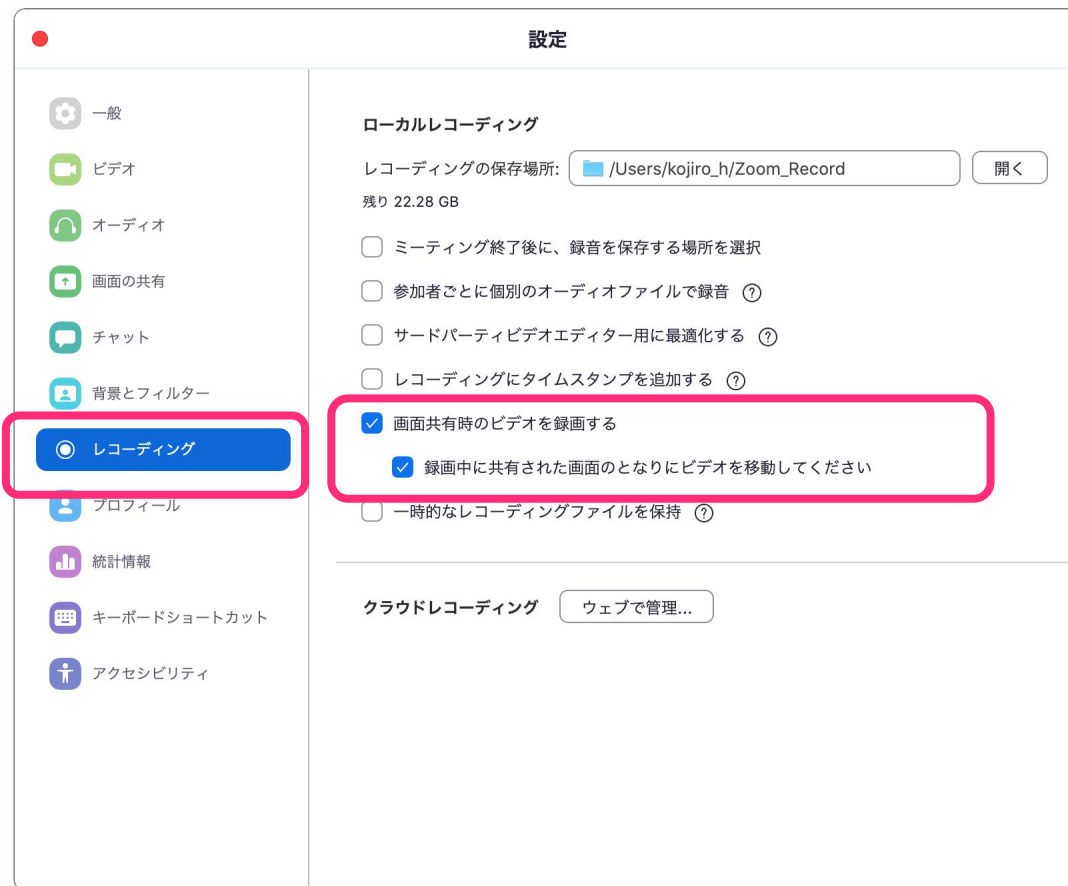
- ・ 静かな環境で録画を行ってください。
- ・ スマホなど、音のでる機器の設定をオフにして録画を行ってください。

1. 発表用のプレゼンテーションのファイルを開いておく。
2. Zoomを起動し、設定アイコンをクリックする。



3. 左の「レコーディング」をクリックし、
4. 以下の2カ所にチェックを入れ、閉じる。

- 画面共有時のビデオを録画する
 - 録画中に共有された画面のとなりにビデオを移動してください



5. 新規ミーティングを開始する。



6. あらかじめ開いていたプレゼン資料を共有する。



①

②

- ① マイクとビデオをオンにする
- ② 画面の共有を選択する
- ③ あらかじめ開いていたプレゼン資料を選択して、共有する



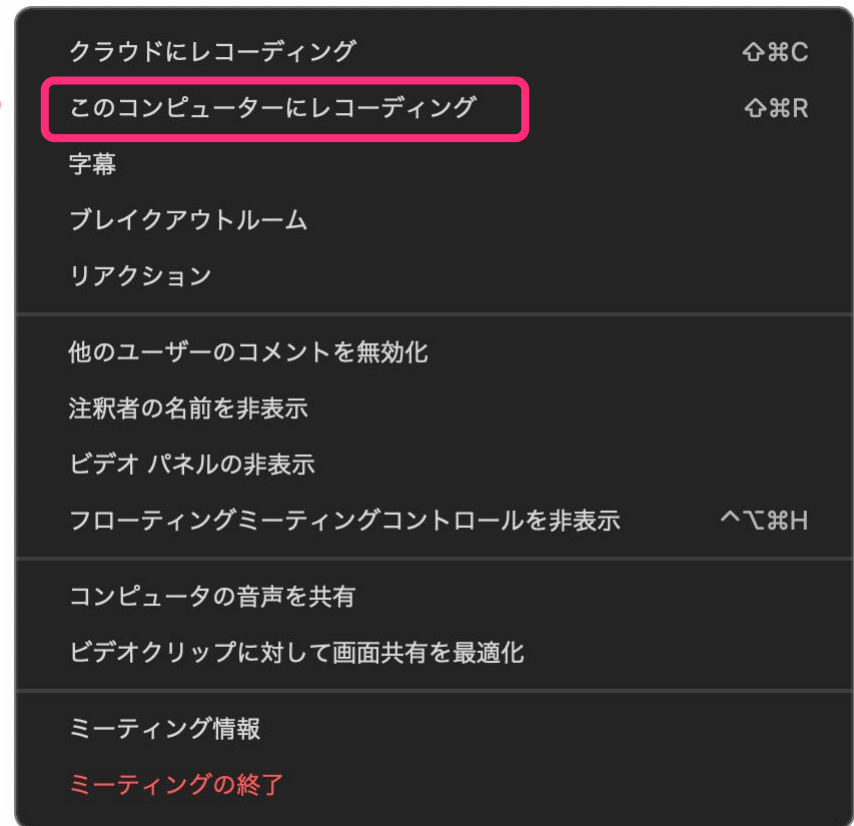
7. Zoomミーティングの録画を開始する。



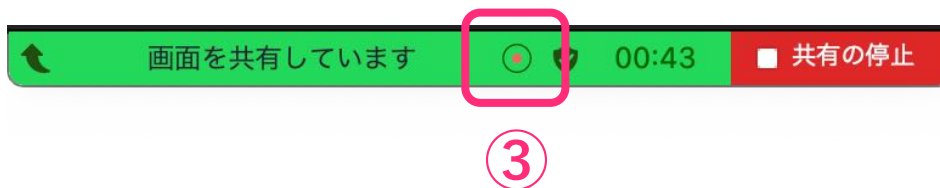
① 操作パネルより「詳細」を選択

② 「レコーディング」を選択

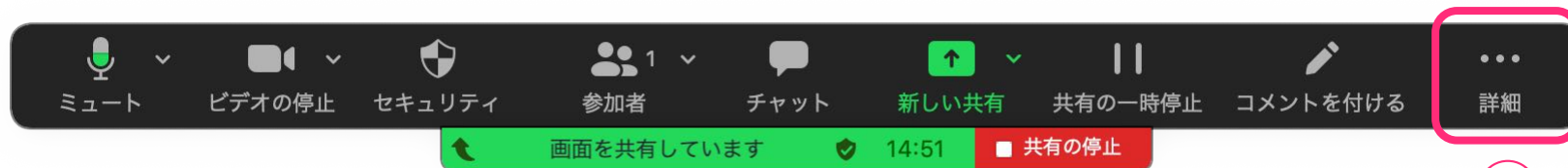
②



③ 録画が開始される



8. スライドショーを開始して、発表を行う。
9. 発表終了後は、Zoomミーティングを終了する。



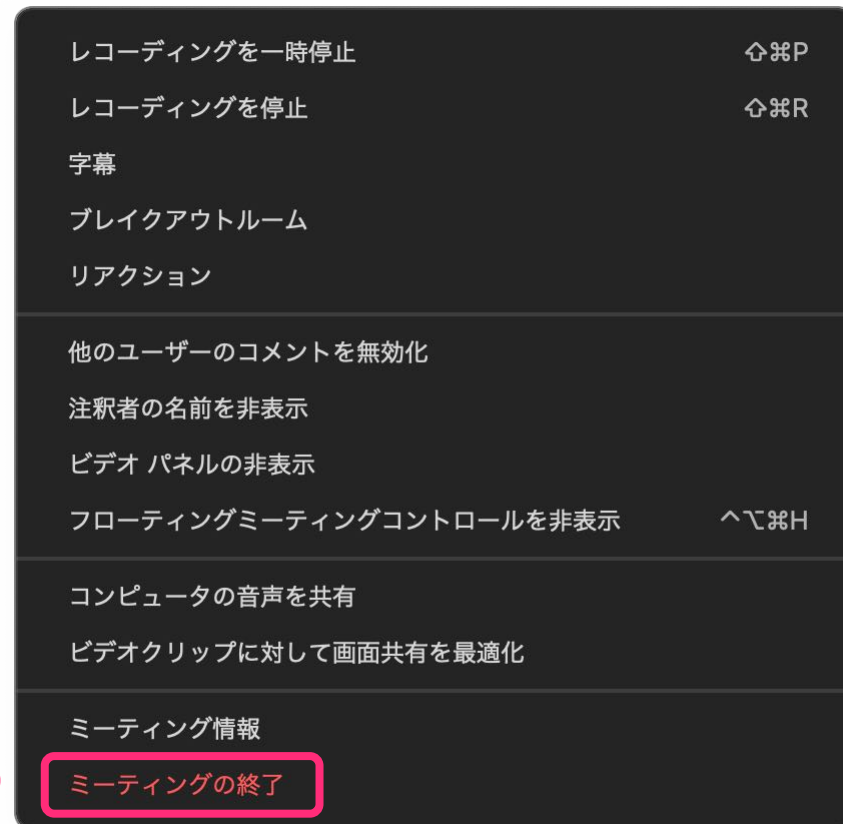
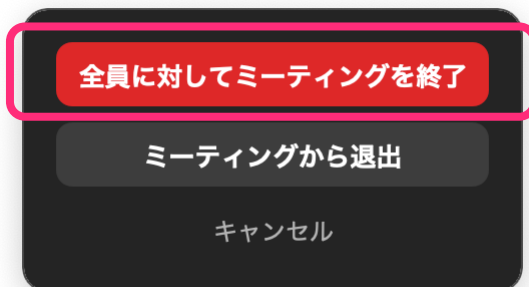
①

① 操作パネルより「詳細」を選択

② 「ミーティングの終了」を選択

③ ミーティングを終了する

③



②

10. ミーティングの録画ファイルの変換が終了するまで待つ。



ミーティングレコーディングを変換

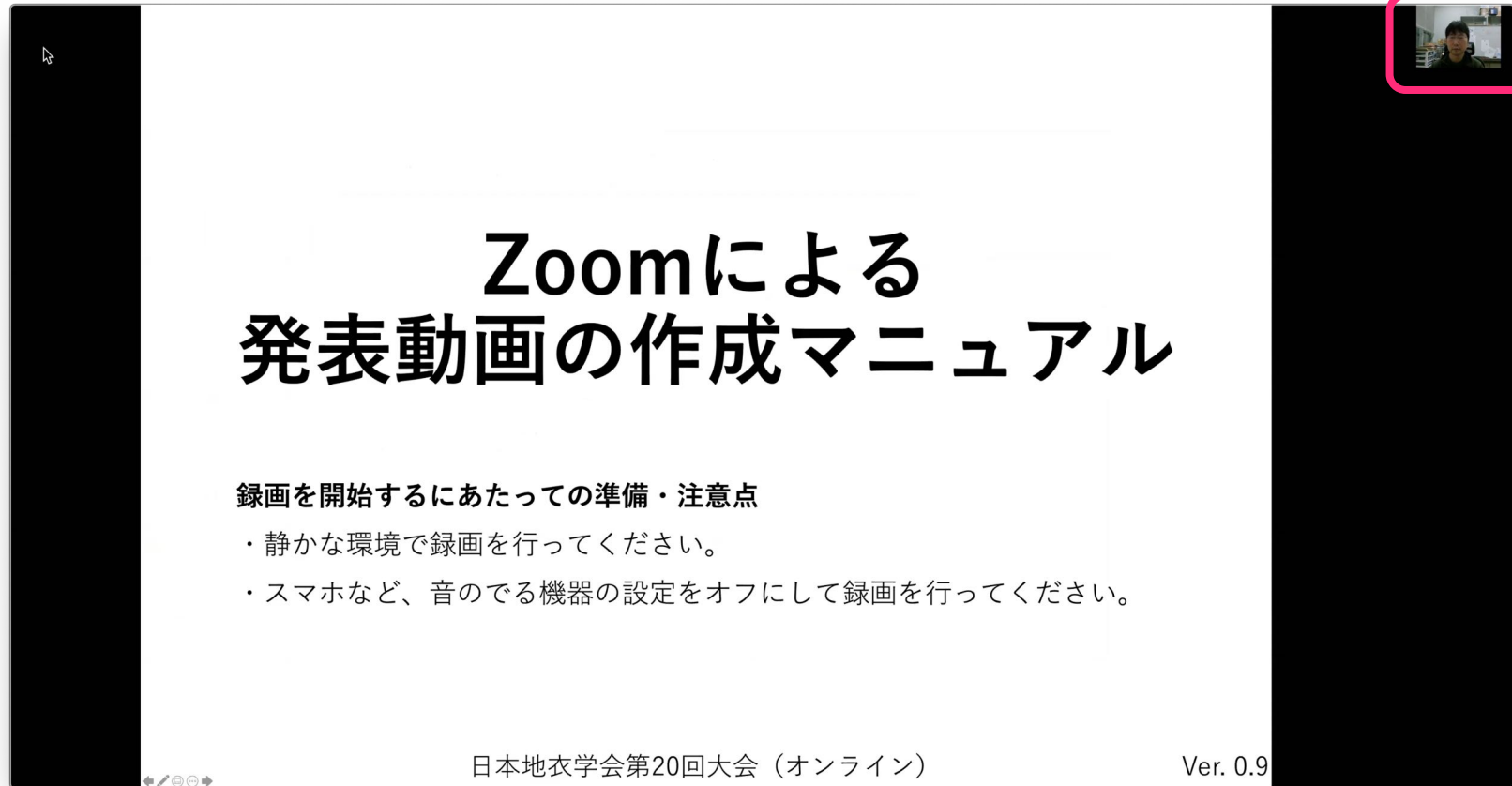
表示前に変換する必要があるレコーディングがあります

66% 

[変換を停止](#)

11. 動画ファイル（例：zoom_0.mp4）が作成されるので、保存、内容を確認する。

発表中の演者の様子も録画されます



Zoomによる
発表動画の作成マニュアル

録画を開始するにあたっての準備・注意点

- ・ 静かな環境で録画を行ってください。
- ・ スマホなど、音のする機器の設定をオフにして録画を行ってください。

日本地衣学会第20回大会（オンライン） Ver. 0.9

12. 動画ファイルをアップロードする（別紙参照）

6-②の「画面共有」の前に、7の「録画」を開始し、顔を出して挨拶などして頂いても構いません。



挨拶など



発表