

# PowerPointによる 発表動画の作成マニュアル

## 録画を開始するにあたっての準備・注意点

- ・ 静かな環境で録画を行なってください。
- ・ スマホなど、音のでる機器の設定をオフにして録画を行ってください。

1. 発表用のプレゼンテーションのファイルを開く。
2. 「スライドショー」タブにある「スライドショーの記録」をクリックする。



### 3. 録画用の画面が表示される。 詳細は最後のページにもあります



- |               |                         |
|---------------|-------------------------|
| ① 記録の開始・停止・再生 | ④ カメラとマイクの設定            |
| ② 発表原稿の表示     | ⑤ レーザーポインタ・消しゴム・ペン・蛍光ペン |
| ③ 記録内容の削除     | ⑥ マイク・カメラ・プレビューのオン・オフ   |

4. 準備ができたなら、「記録」をクリックし、録画を開始する。



5. 発表が終わったら「停止」し、「再生」で内容を確認する。
6. スライドごとに録画を行い、上記の4-5を繰り返して、全てのスライドに記録する。

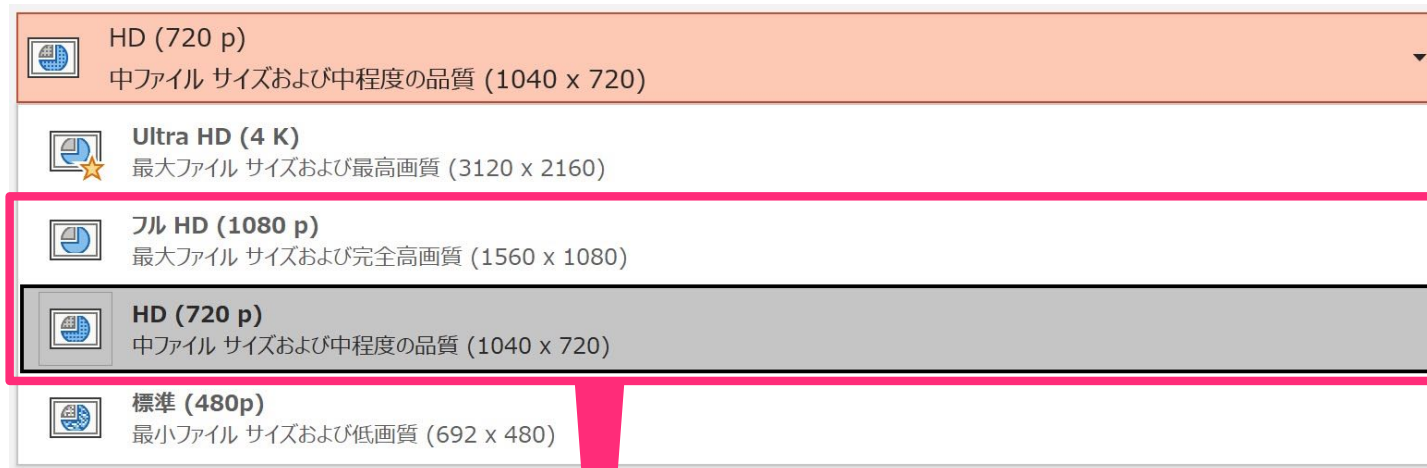
## 7. 「ファイル」タブをクリックする。



## 8. 「エクスポート」 → 「ビデオの作成」をクリックする。



## 9. 動画の品質（フルHDまたはHD）を選択する。



10. 「ビデオの作成」をクリックし、「MPEG-4ビデオ」形式で動画を保存する。

11. 動画ファイル（拡張子 .mp4）が作成されるので、内容を確認する。
12. 動画ファイルをアップロードする（別紙参照）。

# 録画用画面について

②



発表原稿をスライドのノートに記述しておくことで、表示することができます。右側のアイコンで文字の大きさも変更することができます。

③



現在表示しているスライド／全てのスライドの記録内容を削除することができます。

④



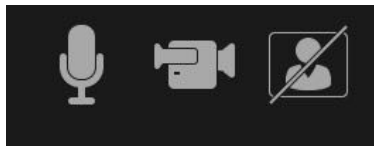
使用するカメラとマイクを指定することができます。

⑤



レーザーポインターの軌跡を録画できます。また、ペンと消しゴムでスライドに記述・消去ができます。

⑥



マイク・カメラの機能のオン・オフが切り替えできます。また、発表者の映像のオン・オフもできます（オフにしても録画されます）。タイトル画面ではカメラ・オン、2枚目のスライドからカメラ・オフを推奨します。